

傲林中小型企業應用軟件
GTC Business Applications for SME

報表編輯器使用手冊
Report Designer User Manual

出版人: 傲林科技有限公司
Glorious Technology Company Limited

COPYRIGHT © 1997-2006 Glorious Technology Company Limited.

著作權屬 傲林科技有限公司所有，翻印必究。

所有傲林(GTC) 產品名稱皆是 傲林科技有限公司(Glorious Technology Company Limited) 之商標或註冊商標。

本書中所引用其它公司產品名稱，其商標屬於該公司所有。

本手冊在中國印製。

目 錄

第一章 基本原則

- 1.1 簡介 1-1
- 1.2 設計目標 1-1
- 1.3 報表樣板的位置及命名原則 1-1
- 1.4 進入報表編輯器 1-1
- 1.5 退出報表編輯器 1-2

第二章 使用報表編輯器

- 2.1 報表編輯器的介面
 - 2.1.1 設計介面 2-1
 - 2.1.2 預覽介面 2-1
- 2.2 設計介面的組成 2-2
- 2.3 設計報表的工具
 - 2.3.1 元件工具條 2-2
 - 2.3.2 編輯工具條 2-3
 - 2.3.3 格式工具條 2-3
 - 2.3.4 尺規 2-3
 - 2.3.5 報表欄 2-3
 - 2.3.6 狀態條 2-3
 - 2.3.7 靠向及間距工具條 2-3
 - 2.3.8 移動工具條 2-3
 - 2.3.9 繪圖工具條 2-3
 - 2.3.10 標準工具條 2-3
 - 2.3.11 版面設定 2-3
 - 2.3.12 列印至檔案設置 2-3
 - 2.3.13 分組視窗 2-4
 - 2.3.14 顯示格式 2-4
- 2.4 報表元件 2-4
- 2.5 別緻的佈局
 - 2.5.1 特性說明 2-6
 - 2.5.2 在細節列印欄備註元件的示範 2-6
 - 2.5.3 在備註元件下列印標籤的示範 2-7
 - 2.5.4 在細節欄列印兩個備註元件的示範 2-7
 - 2.5.5 在左右兩個備註元件列印標籤的示範 2-8

2.6	報表的計算功能	
2.6.1	數列印記錄個數的示範	2-8
2.6.2	計算每組總計的示範	2-9
2.6.3	計算整個報表總計的示範	2-9
2.6.4	其他計算方法	2-10
2.7	各種對話窗	
2.7.1	列印對話窗	2-10
2.7.2	版面設定對話窗	2-11
2.7.3	分組對話窗	2-13
2.7.4	資料對話窗	2-14
2.8	其他報表功能	
2.8.1	資料欄	2-15
2.8.2	快取頁面	2-16
2.8.3	預印次數	2-16
2.8.4	單位	2-16
2.8.5	顯示資料	2-16
2.8.6	帶到前/後面	2-16
2.9	範例	
2.9.1	修改銷售發票的預印格式	2-17
2.9.2	修改銷售發票的公司自定格式	2-20

第三章 附 錄

3.1	常見問題	3-1
-----	------	-----

第一章 基本原則

1.1 簡介

在所有傲林中小型企業應用軟件系列的各系統中，均內置有報表編輯器，供用戶自行修改報表之用。此報表編輯器具許多非常優秀而又簡單易用的功能，可以幫助用戶輕而易舉的把原有的格式改成心目中理想式樣，而且還可以分發給其他用戶使用。

1.2 設計目標

本報表編輯器的設計目標是協助用戶自行修改報表之用，而為了簡化系統的複雜性，方便一般的使用者，所以有以下兩個限制：

- i) 所有資料來源均由系統提供。也就是說，由哪些資料表提取資料、提出哪些資料及如何排序等，是系統按報表的性質預先安排好的，不可以修改。
- ii) 報表樣板的名稱是由系統預先決定的。系統會按指定的名稱檢查報表樣板是否存在，存在則讀入報表樣板，否則採用系統預設的格式。

1.3 報表樣板的位置及命名原則

系統會自動在本身所處的目錄尋找所需的報表樣板。在一般的情況下，系統會被安裝到 C:\GTC 下的一個子目錄，視版本而定：會計系統簡易版為 C:\GTC\GSA40、進銷存系統簡易版為 C:\GTC\GSI40、專業版為 C:\GTC\GBS40P 及強化版為 C:\GTC\GBS40i。而報表樣板的名稱是以 RTM 作結尾的。所以，可以在系統的安裝的目錄下找到許多以 RTM 為副檔名的檔案。自行修改的報表必須以原來的名稱儲存在此目錄之中。

由於系統支援最少三個介面語言：英文、繁體中文(BIG5)及簡體中文(GB)報表，而報表是按當時的語言顯示內容，所以報表樣板的名稱是以 E(英文)、C(繁體中文)及 S(簡體中文)來開頭的。如在繁體中文介面中的銷售發票電腦紙格式樣板名稱是 CINV_PRTM，英文介面中為 EINV_PRTM。

要知道個別報表的檔案名稱可以參考附頁的列表，但更方便的方法是在報表編輯器的目錄中選擇檔案->另存新檔，這樣就可以在檔案名稱中看到報表樣板的名稱。

1.4 進入報表編輯器

要進入報表編輯器前，先要選擇要修改的報表。當看到有列印條件、預覽、列印及取消按鈕的視窗，就可以按 [F8] 或把滑鼠指在視窗空白處，按下滑鼠的右鍵選擇 [修改報表格式(M) F8] 功能，便叫出報表編輯器。如圖 1-2。

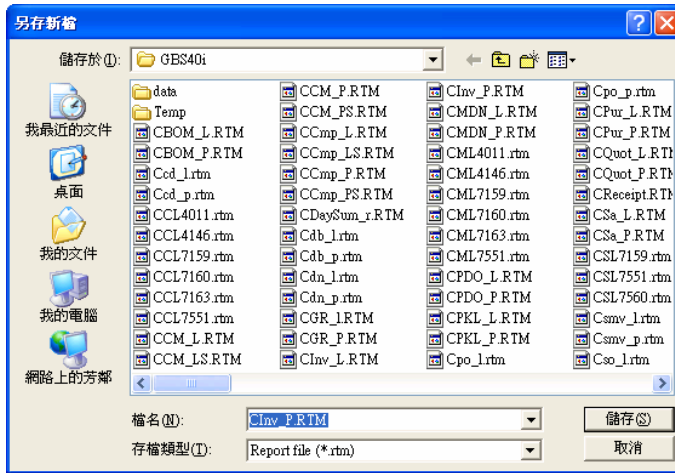


圖 1-1 另存新檔畫面



圖 1-2 修改報表格式畫面

1.5 退出報表編輯器

要退出報表編輯器前，先要儲存已修改的報表，否則剛才的修改會被取消。退出時請先選擇目錄中的 [檔案E]，再選擇 [關閉C] 便可退出報表編輯器了。

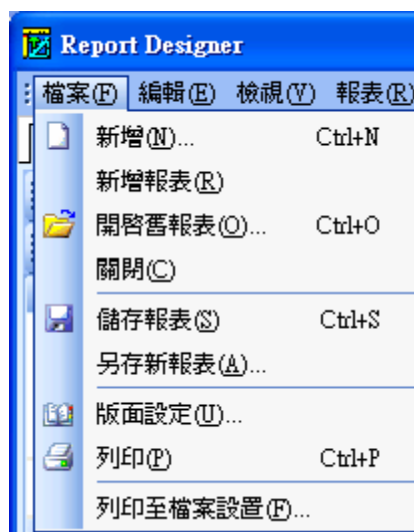


圖 1-3 退出報表編輯器畫面

第二章 使用報表編輯器

2.1 報表編輯器的介面

報表編輯器由設計介面及預覽介面兩部份組成：設計介面用以設計報表的格式；預覽介面則是用來預覽設計的結果。

2.1.1 設計介面

設計介面提供了一個修改報表格式的工作空間，其中包含了許多報表元件及對話窗等報表功能。在之後的章節中會主力說明這一部份。

2.1.2 預覽介面

當完成後或修改報表的過程中，往往要經常查看報表的列印結果。預覽介面就是用來在螢幕上摹擬打印的結果，節省時間和紙張。



圖 2-1 預覽介面的按鈕畫面

列 印 叫出列印對話窗，把預覽結果送到指定的打印機或檔案。

整頁模式 把預覽結果調整至顯示整張報表。

頁寬模式 把預覽結果調整至符合報表的寬度。

100%模式 把預覽結果調整至顯示報表的原本大小。

顯示比例 按輸入的百分比顯示報表的大小。

第 一 頁 跳到報表的開頭。

上 頁 跳到上一頁。

頁 數 顯示目前的報表頁數，也可以直接輸入想要看的頁數。

下 頁 跳到下一頁。

最後一頁 跳到報表的最尾。

終止列印 當報表編輯器正在處理報表時，可以按下此按鈕終止。完成整份報表後，此按鈕會自動失效。

2.2 設計界面的組成

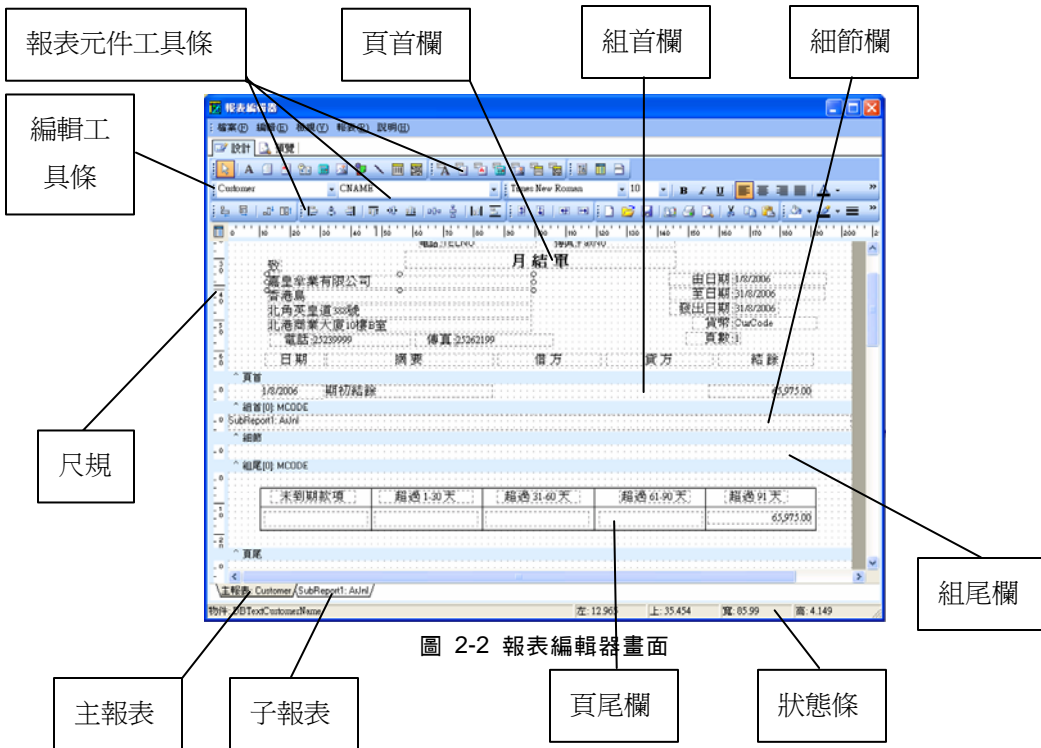


圖 2-2 報表編輯器畫面

在圖 2-2 中是報表編輯器的主要畫面，並標誌出多個重要的組成部份，在下面會逐一介紹。

2.3 設計報表的工具

2.3.1 元件工具條

這些元件工具條是用以產生新的報表元件，如標籤及文字欄位等等。只需要用滑鼠點一下元件的圖示，然後再在報表的空白位置用滑鼠點一下便可。

2.3.2 編輯工具條

編輯工具條可以讓使用者給指定的元件修改重要的特性。如選擇標籤時，可以修改其顯示內容；選擇文字欄位時，會出現兩個下拉式目錄，可以修改其資料管道及欄位。

2.3.3 格式工具條

格式工具條是用來配置元件的字型特性。如文字的字型、大小、顏色及靠向等等。

2.3.4 尺規

橫豎兩條尺規可以幫助使用者決定放置元件的位置及了解目前鼠標的位置。在擺放或移動元件時，系統會在兩條尺規上顯示元件四個角的位置。

2.3.5 報表欄

報表的欄有很多種，包括：標題欄、頁首欄、頁尾欄、組首欄、組尾欄、細節欄、總結欄及頁面式樣等。

2.3.6 狀態條

用以顯示系統信息及元件的位置。

2.3.7 靠向及間距工具條

用以調整元件之間或與報表欄的靠向。

2.3.8 移動工具條

可以用熒光目像素遞增的方式向個別方向移動元件。

2.3.9 繪圖工具條

用來填色及調整圖形邊、區域邊及線條的粗細、顏色及類型。

2.3.10 標準工具條

用來產生新報表、開啓舊報表、儲存、設定版面、列印、預覽及管理幾個剪貼的工作。

2.3.11 版面設定

按下 檔案版面設定 目錄可以看到版面設定視窗。可以用來調整紙張大小、方向、來源、邊界及管理報紙式/郵寄標籤分欄的數量和寬度。

2.3.12 列印至檔案設置

按下 檔案|列印至檔案設置 目錄可以看到列印至檔案設置視窗。可以用來選擇輸出報表內容至文本格式的欄位及分欄的類型。

2.3.13 分組視窗

按下 報表|組 目錄可以看到分組的視窗。用來建立新的或修改組別。

2.3.14 顯示格式

在指住適當元件的情況下，按下滑鼠的右鍵選擇 [顯示格式] 可以修改顯示資料的格式。如以三位小數顯示單價，可以把格式改成#,0.000;(#,0.000)。

2.4 報表元件

報表編輯器提供了超過 20 個元件供使用者豐富其報表格式，下面會一一介紹。

元件	圖示	說明
標籤		用來顯示文字。如果開啓自動大小功能的話，標籤會按文字的內容自動調整自己的大小及高低。
備註		用來顯示多行文字。可以用滑鼠指住備註元件按右鍵選擇[內容]來輸入文字。 選擇[自動延長]可以使報表自動按備註元件的內容伸展長度。選用[隨...一起移動]可以令備註元件與其他自動延長的元件的長度而移動，避免重疊。
RichText		用來列印有格式的文字。用滑鼠指住 RichText 元件按右鍵選擇 [編輯]可以叫出 RichText 編輯器來輸入文字。也可以用 RichText 編輯器開啓或儲存 RichText 格式的文件。
系統變數		用來顯示報表的一般資料。如頁碼、總頁數、列印日期及時間等等。可以用[顯示格式]功能來規範顯示格式。
變數		用來處理報表中的計算。只可以修改系統已有的[變數]元件，使用者無法為自行加入的[變數]元件設置算式。
圖案		用以列印圖像，支援 BMP、JPG、ICO、EMF 及 WMF 格式。用滑鼠指住[圖案]元件按右鍵選擇[圖像]可以讀取圖像。
圖形		用來列印矩形、方形、圓角矩形、圓角方形、圓形及橢圓形的圖形。可以用繪圖工具來改變線條的粗細、顏色及類型或填上顏色。
TeeChart		用來顯示標準的圖表，如直條圖、折線圖及圓形圖等等表達數據的圖表。用滑鼠指住[TeeChart]元件按右鍵選擇[TeeChart]可以叫出圖表編輯器。

條碼		用以產生固定的條碼。用滑鼠指住[條碼]元件按右鍵可以有多个選擇改變條碼的設置。此元件支援以下幾種條碼格式：Codabar, Code 128, Code 39, EAN-13, EAN-8, FIM A,B,C, Interleaved 2 of 5, PostNet, UPC-A, UPC-E, MSI。
CheckBox		用 WingDings 字型顯示左方圖示的形象。
文字欄位		用以顯示所有類型的資料庫欄位的資料。可以用[顯示格式]功能來規範顯示格式。
備註欄位		用以顯示備註類型的資料庫欄位的資料。 選擇[斷字]可以令文字自動折行。選擇[自動延長]可以使報表自動備註元件的內容伸展長度。選用[隨...一起移動]可以令備註元件與其他自動延長的元件的長度而移動，避免重疊。
RichText 欄位		用以顯示備註或 BOLB 類型資料庫欄位的格式化文字資料。 選擇[斷字]可以令文字自動折行。選擇[自動延長]可以使報表自動備註元件的內容伸展長度。選用[隨...一起移動]可以令備註元件與其他自動延長的元件的長度而移動，避免重疊。
計算欄位		用來作簡易的資料欄位計算，如加、最小、最大、數及平均。可以用[重置組]的特性，來為組重置數值。
圖案欄位		用以列印 BOLB 類型的資料庫欄位中的圖像資料，支援 BMP、JPG、ICO、EMF 及 WMF 格式。
條碼欄位		可以用資料庫欄位的資料產生條碼。所有內容必須符合[設定]中[類型]的規定。支援以下幾種條碼格式：Codabar, Code 128, Code 39, EAN-13, EAN-8, FIM A,B,C, Interleaved 2 of 5, PostNet, UPC-A, UPC-E, MSI。
TeeChart 欄位		可以用資料庫欄位的資料產生圖表。
CheckBox 欄位		可以用資料庫欄位的資料產生如左方的圖示。只可用於表達[是/否]或[對/錯]的欄位。
區域		用來把各種元件組合在一起，可以令在[區域]中元件一起移動。 選用[隨...一起移動]可以令[區域]元件與其他自動延長的元件的長度而移動，避免重疊。
子報表		用以處理多層次的主/從報表。由於要配合資料管道使用，一般都是隨報表的預設格式而來，不需要自行加減。

2.5 別緻的佈局

報表編輯器可以讓用戶產生出非常多元化的報表佈局。子報表、區域、備註及 RichText 等元件具有可以根據其內容的多少自動延長的特性。這樣會令報表在各種情況下，看起來都有非常好的效果。

2.5.1 特性說明

特性	說明
隨父元件一起延長	令圖形或線條元件隨所在欄或區域的高度的變化而變化。
隨父元件一起移動	此設定允許任何不可以自動延長的元件隨所在欄或區域的高度的變化而改變位置。
隨...一起移動	可以令元件隨其指定的自動延長元件的長度而移動，避免重疊。
停止位置(子報表)	用來指定子報表停止列印的位置。這樣可以把子報表列印在一個指定的長方形位置上。
底部邊界	可以在自動延長的元件的底部產生一個空白位置，方便在下一元件之前產生一個隔離的空間。
延伸部份邊界	用來控制自動延伸部份在下一頁開始列印的位置。這個設定可以令元件超過本頁的延伸部份在下頁一個完全不同的位置開始列印。
在延伸部份重印	可以使不可以自動延長的元件在自動延長元件超過本頁列印的情況下，在下頁再印一次。

2.5.2 在細節欄列印備註元件的示範

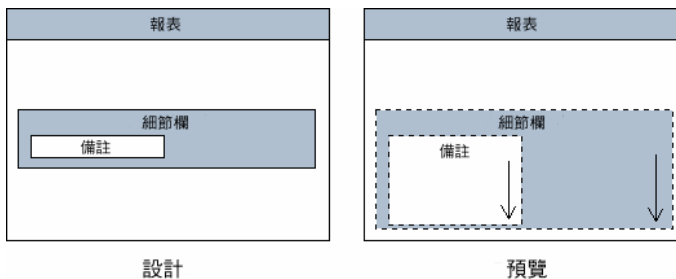


圖 2-3 備註自動延伸示範畫面

圖 2-3 是一個在細節欄列印備註元件的示範，備註元件的自動延長功能已被開啓。當每次列印細節欄的時候，備註元件都會重新計算列印其內容所需要的高度，而細節欄也會因應備註元件的長度而改變高度。如果備註元件的內容要多過一頁才能完全列印，備註

元件會自動增長直到印完為止，而印在下頁位置的部份就稱之為延伸部份。要做到以上效果，就必須啓動資料欄的動態高度及元件的自動延長的設定。

2.5.3 在備註元件下列印標籤的示範

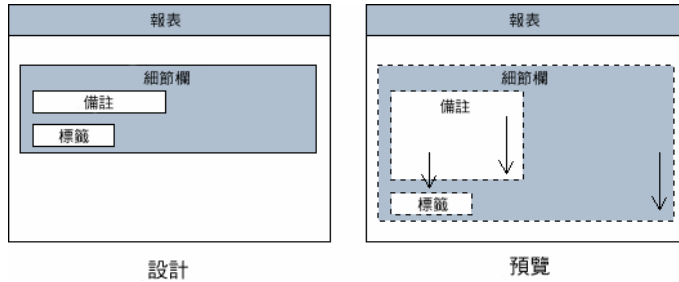


圖 2-4 在備註下列印標籤的示範畫面

如果要像圖 2-4 一樣，在一個會自動延長的元件下列印標籤或其他不會自動延長的元件，就須要把[隨父元件一起移動]的功能啓動。在這裡，父元件指的是細節欄。當細節欄根據備註元件的長度改變高度時，標籤也會因應細節欄的高度變化而改變位置。

2.5.4 在細節欄列印兩個備註元件的示範

圖 2-5 在示範於細節欄列印兩個自動延長元件時的效果。能產生此效果是因為第二個備註元件的[隨...一起移動]的特性指派給第一個備註元件，所以第二個備註元件的列印位置會自動放在第一個備註元件的後面。

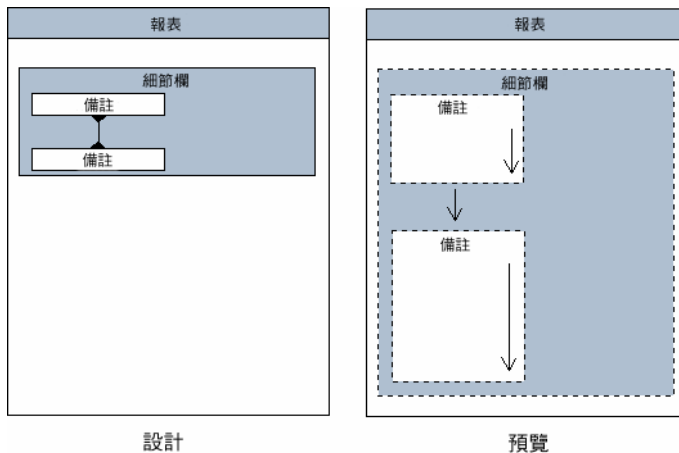


圖 2-5 在細節欄列印兩個備註元件的示範畫面

2.5.5 在左右兩個備註元件列印標籤的示範

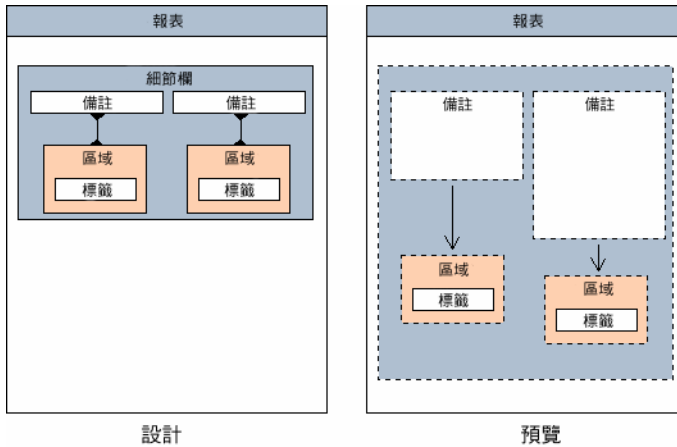


圖 2-6 在左右兩個備註元件列印標籤的示範畫面

如果要像圖 2-6 一樣，在左右兩個會自動延長的元件下列各自相關的印標籤或其他不會自動延長的元件，就須要使用[區域]元件：先放置好區域元件，並把標籤或其他不會自動延長的元件放在區域元件上，然後把各自[隨…一起移動]的特性指派給相應的備註元件既可。

2.6 報表的計算功能

報表編輯器提供兩個計算元件：計算欄位及變數。計算欄位可以由用戶自行執行如加、數、平均、最小及最大的計算工作。較複雜的計算則要用變數來負責。但由於變數要在系統中預先設定算式，所以用戶只可以修改已存在的變數。

計算欄位的特點：

- 無需自行定義算式
- 提供加、數、平均、最小及最大的計算方法
- 可以基於組或報表來計算

變數的特點：

- 需自行定義算式，所以可以執行非常複雜的計算
- 只可以使用預先定義的算式
- 可以控制計算及重置的時機
- 可以控制計算的次序

2.6.1 數列印記錄個數的示範

如果想知道總共列印了多少筆記錄，可以使用計算欄位的[數]功能。

數每組列印了多少筆記錄：

- i) 拉開組尾欄，並放上一個計算欄位元件
- ii) 選擇[計算欄位]元件後，在編輯工具條上選擇適當的資料管道及欄位。如 Stock 及 StockCode，請確認資料管道是組所指定的。
- iii) 按滑鼠的右鍵選擇[計算(Y)]功能
- iv) 選擇計算類型為[數]

數整個報表共印了多少筆記錄：

- i) 拉開總結欄，並放上一個計算欄位元件
- ii) 選擇[計算欄位]元件後，在編輯工具條上選擇適當的資料管道及欄位。如 Stock 及 StockCode，請確認資料管道是組所指定的。
- iii) 按滑鼠的右鍵選擇[計算(Y)]功能
- iv) 選擇計算類型為[數]，並把重置組的內容留空



圖 2-7 計算功能的設定畫面

2.6.2 計算每組總計的示範

如果想知道某數字或貨幣欄位每組的總計，使用計算欄位的[加]功能是一個相當簡單的方法。

- i) 拉開組尾欄，並放上一個計算欄位元件
- ii) 選擇[計算欄位]元件後，在編輯工具條上選擇適當的資料管道及欄位。如 ArJnl 及 TotalDr，請確認資料管道是組所指定的及欄位必須是數字或貨幣類。
- iii) 按滑鼠的右鍵選擇[計算(Y)]功能
- iv) 選擇計算類型為[加]

2.6.3 計算整個報表總計的示範

使用計算欄位的[加]功能，也可以計算某數字或貨幣欄位的總計。

- i) 拉開總結欄，並放上一個計算欄位元件
- ii) 選擇[計算欄位]元件後，在編輯工具條上選擇適當的資料管道及欄位。如 ArJnl 及 TotalDr，請確認資料管道是組所指定的及欄位必須是數字或貨幣類。
- iii) 按滑鼠的右鍵選擇[計算(Y)]功能

iv) 選擇計算類型為[加]，並把重置組的內容留空

2.6.4 其他計算方法

計算平均、最小及最大的方法與上述的示範的是一樣的，其意義如下：

平均 取所有列印過數字的平均數-累加之後再除以列印次數

最小 取所有列印過數字中的最小值

最大 取所有列印過數字中的最大值

2.7 各種對話窗

在報表編輯器中有很多中詢問、要求輸入資料或確認的對話窗，在這裡會分別介紹。

2.7.1 列印對話窗

此對話窗是最常用的一個，每逢列印，系統都會顯示列印對話窗要求用戶確認所要做的工作：列印還是儲存至檔案。

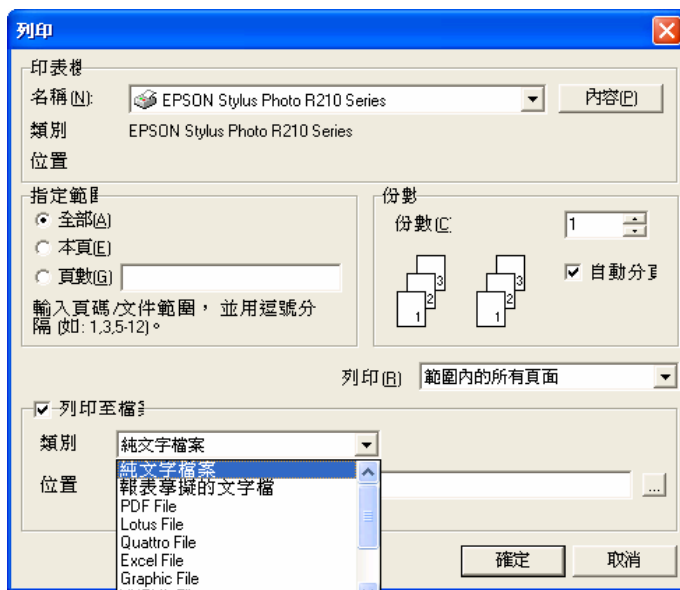


圖 2-8 列印對話窗畫面

印表機 可用選擇所以 MS Windows 中可以使用的印表機。
按下[內容(P)]可以修改印表機的設定。

- 指定範圍** 預設值是[全部]。[本頁]指列印正在熒光目上顯示的一頁。[頁數]欄可以讓用戶選擇指定的頁數，如輸入 1,3,5 可以只列印第一、三及第五頁；輸入 1-5 則可以列印第一頁至第五頁範圍內所有內容。
- 份 數** 可選擇列印多少份報表，預設值為 1 份。
- 自動分頁** 如果列印超過一份報表時，選擇[自動分頁]會先印一整份報表，再印餘下的份數。相反，則會每一頁都先列印指定的份數，然後在列印下一頁。除非打印機有自動分紙器，不用[自動分頁]的結果是要用人手把報表一份份分開。
- 列 印** 選擇 [範圍內的所有頁面] 是指按上面的設定列印。[奇數頁] 是在之前的列印範圍中只選取奇數頁列印。而 [偶數頁] 則選取偶數頁列印。
- 儲存至檔案** 選用此功能可以把報表的內容以指定的格式儲存起來，方便以電子的方式傳閱或修改。
- 類 型** 指儲存檔案的格式，任擇其一。
- 位 置** 儲存檔案的位置及名稱，可以直接輸入或按後面的按鈕選擇。

如果選擇 Graphic File(圖形檔)，系統預設為 JPG 格式。可以自行輸入副檔名，如 c:\samples.bmp 或 c:\samples.tif，也可以按後面的按鈕選擇。系統並會在檔案名稱後加頁數，如 samples0001.jpg。

2.7.2 版面設定對話窗

版面設定對話窗可以用來調整紙張大小、方向、來源、邊界及管理報紙式/郵寄標籤分欄的數量和寬度。而第一、三版的印表機設定值只會對目前的狀態有效，並不會被儲存。如果要永久改變印表機預設值，請直接修改 MS Windows 的印表機設定。

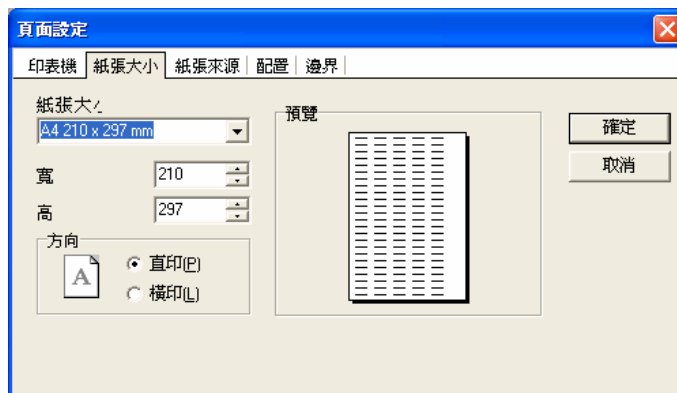


圖 2-9 版面設定-紙張大小畫面

紙張大小 紙張大小的選擇是取自 MS Windows 打印機的紙張大小的數值，只有打印機支援的紙張大小才會出現在選擇表中。如果自行修改紙張的寬和高，紙張大小會自動改為[自訂大小](Custom)。但是，必須先確定打印機支援自訂的紙張大小，否則打印機驅動程式會自動選擇最近似的紙張大小，甚至不能正常列印。

如果連續列印多張預印格式的發票時，發現內容越往後越高或越低，這說明紙高不正確。越印越高是因為紙高太短，請適當增加，反之，可以適當減少。

方 向 可以選擇[直印]或[橫印]，請參考[預覽]。



圖 2-10 版面設定-配置畫面

欄 數 如果要產生類似報紙格式的多欄報表，可以在[欄數]選擇想要的欄數。

欄 寬 當[欄數]超過 1 的時候，系統會自動填上根據紙寬計算每一欄的寬度。

欄的位置 用來設定每一欄的開始位置。只有當[欄數]超過 1 的時候才可以使用。

欄列印次序 用來決定列欄的次序 – [先上後下] 或 [先左後右]。

邊 界 用來決定報表四周的空白大小。請留意，每種打印機都有不同的不可列印範圍，尤其是針式打印機的底部邊界，一般會有 1.5cm 的不可列印範圍。

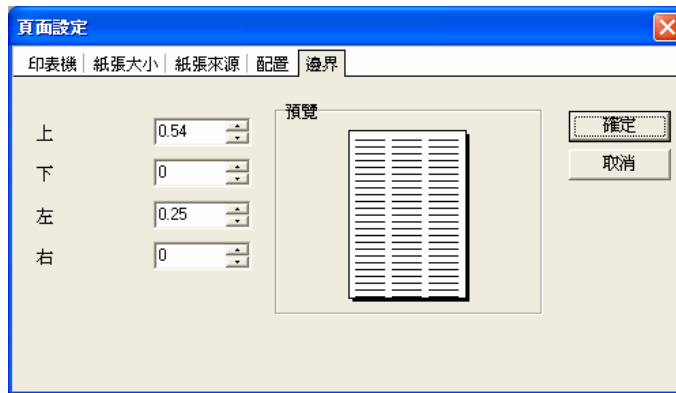


圖 2-11 版面設定-邊界畫面

2.7.3 分組對話窗

分組對話窗位於報表目錄中，也可以按 **Ctrl-G** 叫出。[組]的目的是要把所指定欄位中的資料按內容分組管理。例如客戶月月結單中，要求每個客戶的月結單要另開新頁及把頁數重置為 1。這樣可以令不同客戶的月結單分開，而且頁數都從 1 開始。另外，還可以使報表產生組首及組尾欄：組首可以在本組資料超過一頁時，在下頁重印一次；組尾可以用計算欄位為本組資料作加、數、平均、最大及最小的計算。

組 可以選擇作為分組的欄位或報表元件。選好後可以按 [加入] 按鈕增加組或 [插入] 把新的組放在其他組之上。[刪除] 按鈕則可以刪除已選擇的組。

停止於 用來決定分組條件的元件。如果選擇 [資料欄位] 的話，[組] 的選擇中會出現可用的資料欄位。選擇[自定欄位]，[組] 的選擇中會出現標籤及文字欄位兩種報表元件。

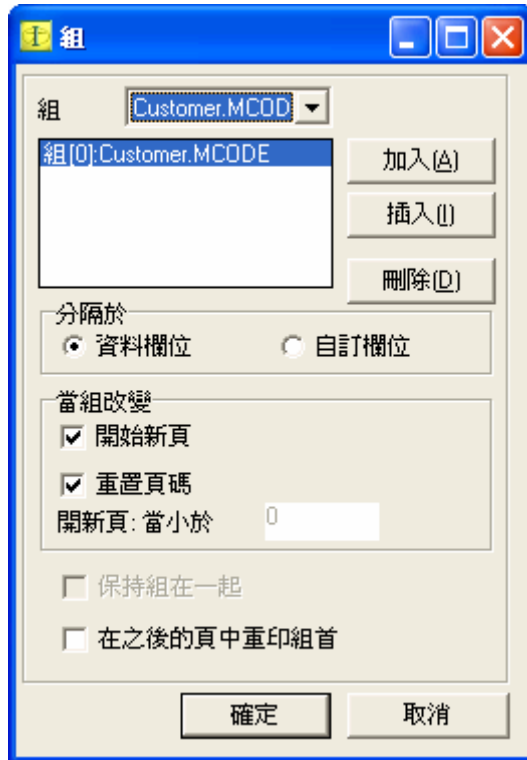


圖 2-12 組對話窗畫面

當組改變 決定 [組] 改變時要執行的動作：[開始新頁] – 之後的資料在新的頁面列印；[重置頁碼] – 把頁數重定為 1；[開始新頁：當小於 0] – 0 是可以修改的。當沒有使用[開始新頁]，而且分組條件是數字欄位時，可以用此條件。

保持組在一起 本設定會自動檢查列印本組資料可否要跨頁。如果本頁的空間不足以列印本組的全部資料，就會自動在新頁中開始列印本組資料。

在之後的頁中重印組首 如果列印本組資料要跨頁，使用這個選項就會令組首在之後的每一頁中都出現。

2.7.4 資料對話窗

資料對話窗是用來定義報表的主資料管道，位於 [報表(R)] 目錄中的 [資料(D)]，[細節欄] 會根據這裡指的資料管道的內容來決定列印的次數：如果資料管道裏有 5 筆記錄，細節欄就會列印 5 次。值得注意的是，在子報表中的資料對話窗是專為子報表而設的，與其他子報表 and 主報表均無關。

所有資料管道是報表預先定義好的，如果沒有需要，請不要輕易改動，否則可能會令報表的結果不正確。



圖 2-13 資料對話窗畫面

2.8 其他報表功能

2.8.1 資料欄

在報表中各式各樣的資料欄扮演著非常重要的角色：所有報表元件都必須放在資料欄上。而每種資料欄的作用又不同，所以我們在此會詳加解釋。

報表的資料欄雖然已經預先設好，但還是可以自行加減的。方法很簡單，按下 [報表(R)] 目錄，就可以看見各種資料欄，已經選擇的資料欄旁邊會有✓號，再按一下就會刪除此欄，而欄上的報表元件也會被一併刪除。

細節欄 在一般的情況下，所有報表都會有 [細節欄]。[細節欄] 會根據 [資料(D)] 目錄裡指定的資料管道的內容來決定列印的次數：如果資料管道裏有 5 筆記錄，細節欄就會列印 5 次。[細節欄] 的高度決定了每筆記錄之間的距離，調節 [細節欄] 的高度就可以改變報表的行距。

標題欄 此欄的特色是只會在報表的開始出現一次。例如要做報表的封面，可跟隨下面的步驟：

- i) 按下 [報表(R)] 目錄，選擇 [標題(T)]
- ii) 把標題欄拉至想要的長短
- iii) 用滑鼠指住標題欄按右鍵，選擇 [新頁]
- iv) 在標題欄上放上想用的報表元件便可

總結欄 此欄只會在報表的最後出現一次。一般會放置計算報表總值的 [計算欄位]，請參考 [2.6 報表的計算功能] 的示範。

頁首欄 此欄會在報表每頁的最高處列印一次。用滑鼠指住頁首欄按右鍵可選擇在不在報表的第一頁及最後一頁列印。

頁尾欄	此欄會在報表每頁的最低處列印一次。用滑鼠指住頁尾欄按右鍵可選擇在不在報表的第一頁及最後一頁列印。此欄高度是從頁底開始向上反向數的。
頁面式樣	此欄會在報表每頁的背景列印一次。主要用途是列印每頁都會出現的背景，如水印或套表的格線，請參考客戶月結單的格式。
組首欄	此欄會在每組的開始處列印。請參考 [2.7.3 分組對話窗]的示範。
組尾欄	此欄會在每組的最後列印。

2.8.2 快取頁面

按下 [報表(R)] 目錄，就可以看見 [快取頁面(C)] 的選項。啟動此功能的作用是把已預覽過的頁面放在記憶體中 (如果記憶體不足，則會存在硬盤中)，再回看時可以立即顯示結果。如果關閉 [快取頁面] 功能，系統會在上下頁移動時重新計算，顯示速度會減慢。

2.8.3 預印次數

[預印次數設定(A)] 在 [報表(R)] 目錄下，可選一次或兩次。有此選項的原因是有很多數據及資料在列印前不可預知，必須採用兩次列印，才可以正確顯示。例如：要知道報表的總頁數，就要根據紙張長度、報表格式、打印機密度及驅動程式功能的資料來計算，必須先試印一次才會得知。所以，如果要以 1/3, 2/3 及 3/3 的格式顯示頁碼，就要把預印次數設成兩次，否則會出現 1/1, 2/2, 3/3 的結果。

2.8.4 單位

[報表(R)] 目錄下的 [單位] 中有 [熒光幕點數]、[印表機點數]、[熒光幕點數]、[英吋]、[毫米] 及 [千分之一毫米]可供選擇。報表編輯器的尺規及與長度單位有關的數字，都會按此單位顯示。

2.8.5 顯示資料

如果啟動 [檢視(V)] 目錄下的 [顯示資料(S)]，當選擇 [文字欄位] 的報表元件時，會自動顯示其內容。

2.8.6 帶到前/後面

當報表元件互相重疊時，可以用此功能把選擇的報表元件向前或向後移動，視乎想把哪一個報表元件放在上面。與 [透明] 功能配合使用，可以產生非常好的視察效果。

使用時，先選擇報表元件，再按滑鼠的右鍵或按下[檢視(V)] 目錄，選擇 [帶到前面] 或 [帶到後面] 功能便可。

2.9 範例

下面是修改銷售發票的兩個例子，謹供參考。

2.9.1 修改銷售發票的預印格式

此範例要做到以下幾點：

- i) 改變紙張的長度
- ii) 刪除自己公司的名稱及地址
- iii) 在發票的最後一頁才顯示發票總額

要修改銷售發票的預印格式，請先在銷售發票按 [F10] 進入列印銷售發票畫面，確認 [格式] 選擇了 [預印格式] 後，按 [F8] 進入報表編輯器介面。

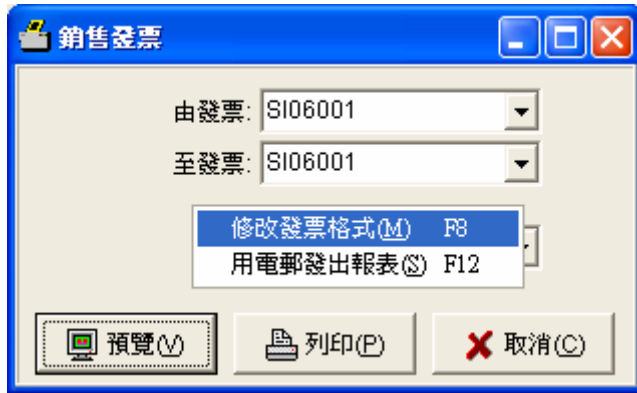


圖 2-14 列印銷售發票格式畫面

2.9.1.1 改變紙張的長度

這裡假設電腦發票寬 21cm 高 19cm。先打開 [版面設定對話窗] (請參考章節 2.7.2 版面設定對話窗)，選擇 [紙張大小] 版面。由於預設的紙寬是 21cm 及單位是毫米(mm)，所以不必理會 [寬] 中的 210 而直接把 [高] 中的數字改成 190 便可。這時可以看到 [預覽] 中的紙張形狀也改變了。

一般 9 英吋的針式打印機及 A4 的激光打印機都可以列印寬至 21cm 的紙張，如果您的發票大於此寬度，請選用 13 英吋的針式打印機或 A3 的激光打印機。

另外，有許多針式打印機最低只可以印到離紙張底部 1.5cm。請在設計電腦發票時，除非可以確定所使用的打印機可以及這批電腦發票用完之前不會更換為其他型號的打印機，否則不要計劃在離紙張底部 1.5cm 的範圍內要求打印機列印。如果連續列印多張發票時，發現內容越往後越高或越低，這說明紙高不正確。越印越高是因為紙高太短，請適當增加，反之，可以適當減少。

2.9.1.2 刪除自己公司的名稱及地址

在標準的預印格式中，會列印自己公司的名稱及地址。如果不是用在傲林進銷存系統的包裝內附送的電腦發票，而是用自行印制的，這部份就需要刪除。

只要用滑鼠點一下左上角的公司名稱文字欄位，再按 [Delete] 鍵便可刪除此欄。其他的地址及電腦等欄，也是可以此方法逐一刪除。

另外一個較快捷的方法，是用滑鼠指住所要選欄位左上角的空白處，按下滑鼠的左鍵不放，然後拖拉滑鼠。這時可以看見一個隨滑鼠移動的虛線方框，只要此方框涵蓋了所要選的欄位，便可以放開滑鼠的左鍵。而被選欄位的四角會出現灰色的方點，表示已被選擇。這時就可以用滑鼠拖拉移位或按 [Delete] 鍵刪除。

刪除之前，請確定沒選錯目標。如果萬一弄錯的話，可以按下 [編輯] 目錄選擇 [取消刪除]，還原剛剛被刪除的項目。或者不存檔離開列印對話窗，再重新進入報表編輯器便可。

除了刪除的方法，隱藏不列印也是一個很好的選擇。這樣可以避免錯誤刪除欄位，或是以後可以再重新顯示。只要選擇元件後，按滑鼠的右鍵，取消 [顯示(V)] 的選項就可以了。

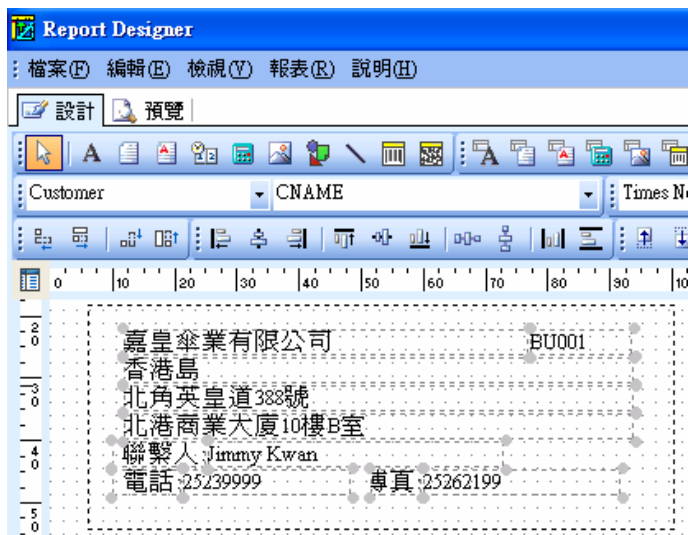


圖 2-15 選擇目標的畫面

2.9.1.3 在發票的最後一頁才顯示發票總額

在修改之前，要先知道兩個資料：列印總計的位置距離紙張底部的高度及每頁可以印多少行發票項目。印發票項目的多少可以先給一個估計的數字，稍後列印時發現有出入再修改。

報表編輯器分配空間的方法是先計算頁首加組首(如有)的高度，再把由紙張底部開始算起的指定尺寸給頁尾，剩下的空間才會分配給細節欄及子報表。如果細節的資料在第一頁印不完，就開新頁列印。所以，頁首加組首在加頁尾的高度最大不可以超過紙長。

在這個例子中，我們需要把發票的總計等欄位移到組尾，並取消頁尾。取消了頁尾之後，而組尾是在最後一頁才列印，系統就會把頁尾的空間劃歸細節欄。其結果會導致發票項目過界，直印到發票的最底部，所以我們必須要限制每頁印細節欄的次數及高度。

了解其原理之後，下面就會示範具體的步驟：

- i) 滑鼠指住組尾欄灰色部分，就會出現上下箭嘴的圖示，按住滑鼠的左鍵不放，然後拖拉滑鼠把組尾欄拉開。
- ii) 滑鼠指住組尾欄白色部分，按右鍵選擇 [位置]，然後把頁尾的高度填在 [高] 的欄中，此範例的高度是 52mm。按 [確定] 離開。
- iii) 這時應該可以看見與頁尾高度一樣的組尾欄。用滑鼠選擇頁尾上所有元件並移至組尾欄的同樣位置上。
- iv) 按下 [報表(R)] 目錄，取消 [頁尾(Y)] 的選擇，就可以刪除頁尾了。
- v) 處理細節欄時，可能會遇到有或沒有子報表兩種情況：

有子報表

- a) 先用滑鼠指住主報表細節欄的空白處，按右鍵選擇 [位置]，然後把 [列印行數] 改成 15 (表示每頁可以印 15 行)，再按 [確定] 離開。如果被子報表遮住的話，可先拉開細節欄，稍後再還原。
- b) 選擇子報表的細節欄，按右鍵確認選擇了 [靜態高度]。如果要調整每行的高度，請調子報表細節欄的高度。

沒有子報表

用滑鼠指住細節欄的空白處，按右鍵選擇 [位置]，然後把 [列印行數] 改成 15 (表示每頁可以印 15 行)，並確認選擇了 [靜態高度]，再按 [確定] 離開。

- vi) 請開啓組尾的 [位置] 對話窗，在 [列印位置] 欄上填入 138，按 [確定] 離開。

[列印位置] 為 0 時，組尾會緊接著細節欄的最後列印，位置不固定。而我們想組尾印在最後發票最後一頁的最底部，所以要用紙長(190mm)減去組尾高度(52mm)，得出組尾要在 138mm 的位置開始列印的結果。

- vii) 按下 [檔案] 目錄，儲存報表並離開。

完成以上面的步驟後，工作基本上就完成了。餘下的工作就是要因應個別打印機的字體

密度及上紙高低等特點，而做些微調，也都是重覆上面的步驟，這裏就不多說了。

2.9.2 修改銷售發票的自定格式

此範例要做到以下幾點：

- i) 改變紙張的長度：由 A4 210 x 297 公釐 改為 Letter 8.5 x 11 英吋
- ii) 增加自己公司的名稱、地址及標誌
- iii) 改變 [頁面式樣] 中格子的大小

請先在銷售發票按 [F10] 進入列印銷售發票畫面，確認 [格式] 選擇了 [自定格式] 後，按 [F8] 進入報表編輯器介面。

2.9.2.1 改變紙張的長度

[自定格式] 預設的紙張大小是 A4 210 x 297 公釐，這裡假設要用的紙張大小為 Letter 8.5 x 11 英吋。要修改請先打開 [版面設定對話窗] (請參考章節 2.7.2 版面設定對話窗)，選擇 [紙張大小] 版面。然後，在紙張大小的下拉目錄中選擇 [Letter 8.5 x 11 英吋]，此目錄中只會顯示此打印機支援的紙張大小，詳情請參考打印機的使用手冊。

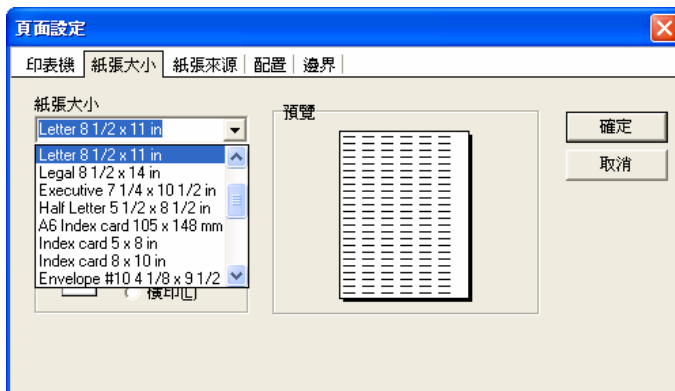


圖 2-16 選擇紙張大小的畫面

2.9.1.2 增加自己公司的名稱、地址及標誌

在頁首欄的頂部有一些空間，剛好可以擺放自己公司的資料。請按下列步驟進行：

- i) 選擇 [文字欄位] 並放在靠近頁首欄頂部的位置
- ii) 在 [修改工具條] 左邊選擇 Company，右邊選的 CNAME。如果沒問題的話，應該可以看見 [文字欄位] 顯示出中文公司名稱。
- iii) 選擇心目中的字體及大小
- iv) 把 [文字欄位] 拉至適當的大小，並選擇文字靠中
- v) 重覆上述步驟，做好三行地址，欄位是 Cadd1, Cadd2, Cadd3
- vi) 把 [標籤] 放在最後一行地址下，選擇文字靠右及在 [修改工具條] 打入“電話：”
- vii) 依次加入電話欄位、傳真標標籤及欄位
- viii) 選擇 [圖案] 元件放在版面的右上角並調整好大小

- ix) 按右鍵選擇 [圖像]，讀入圖像檔案
- x) 按右鍵選擇 [自動延長] 及 [保持比例]，圖像就會自動調整至適當大小
- xi) 儲存報表後退系統

2.9.2.3 改變 [頁面式樣] 中格子的大小

當紙張改短之後，[頁面式樣] 中的框架就會變得太長，所以要按下列步驟修改：

- i) 在設計介面中按瀏覽條向下滾動，直至看框架的底部
- ii) 用滑鼠指住框架的底部，會出現上下箭嘴，在這時按下左鍵，並向上推把框架縮短半英吋左右
- iii) 用同樣方法把另外幾條豎線與框架的底部對齊
- iv) 預覽報表，如無問題就儲存報表退出

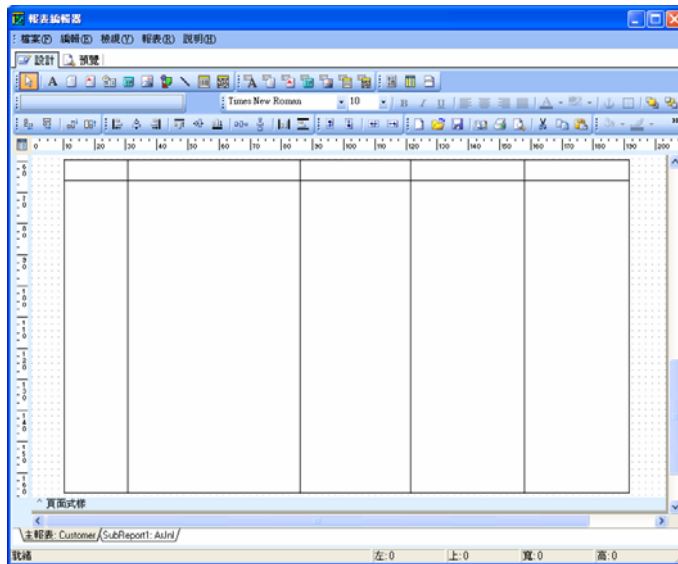


圖 2-17 頁面式樣的畫面

第三章 附 錄

3.1 常見問題

3.1.1 我在激光打印機列印報表時，在熒光幕預覽沒有問題，但列印出來會有全版黑色的情況出現，為什麼呢？

答：根據我們的經驗，這種情況與打印機的驅動程式有關，常見於HP的 Laser Jet 4L、5L、6L 及 4P的激光打印機。請到 HP的網站 – <http://www.hp.com> 下載新的驅動程式，或選擇其他相容的驅動程式，如 HP LaserJet。HP 4P 的用戶可以在驅動程式中，把記憶體設為 2MB 便可。

3.1.2 我用激光打印機列印報表時，發現字體的顏色非常淺或者像是由虛線組成的一樣，為什麼呢？

答：這可能有兩個問題，字體的顏色非常淺可能是開啓了經濟或草稿列印模式，修改驅動程式及打印機的設定便可。或者是炭粉用光 所致，更換炭鼓可以解決問題。

如果是HP的Laser Jet 1100 系列激光打印機，請到 HP的網站 – <http://www.hp.com> 下載新的驅動程式，或選擇其他相容的驅動程式。

3.1.3 當我列印自定尺寸的報表時，如傳票或預印格式發票，報表只能列印左邊的一半，右邊則是空白，為什麼呢？

答：這是由於驅動程序不支援自訂紙張大小的結果，驅動程序會自動選擇近似大小而又支援的紙張，所以有部分內容沒法列印。這個情況在MS Windows 2000中最明顯，因為大部分MS Windows 2000的預設驅動程序都不支援自訂紙張大小的功能。解決的方法有幾個：

- a) 最好的解決方法是向你的打印機供應商索取有自訂紙張大小功能驅動程序
- b) 把你的報表改成打印機支援的紙張大小
- c) 新增紙張格式，適用於MS Windows 2000及XP
 - i) 先在印表機和傳真機中用滑鼠點選印表機名稱
 - ii) 在主目錄中選擇[檔案]中的[伺服器內容]
 - iii) 選取[新增格式]，然後填上新格式的名稱及大小
 - iv) 選擇[確定]離開
 - v) 進入傲林軟件的報表編輯器，選擇使用此名稱的新紙張格式便可

3.1.4 當我用 EPSON LQ-300 列印預印格式發票時，印完第一頁後會不正常的送紙，然後才印下一張，為什麼呢？

答：請使用較新驅動程式或改用 LQ-570+ ESC 的驅動程式。